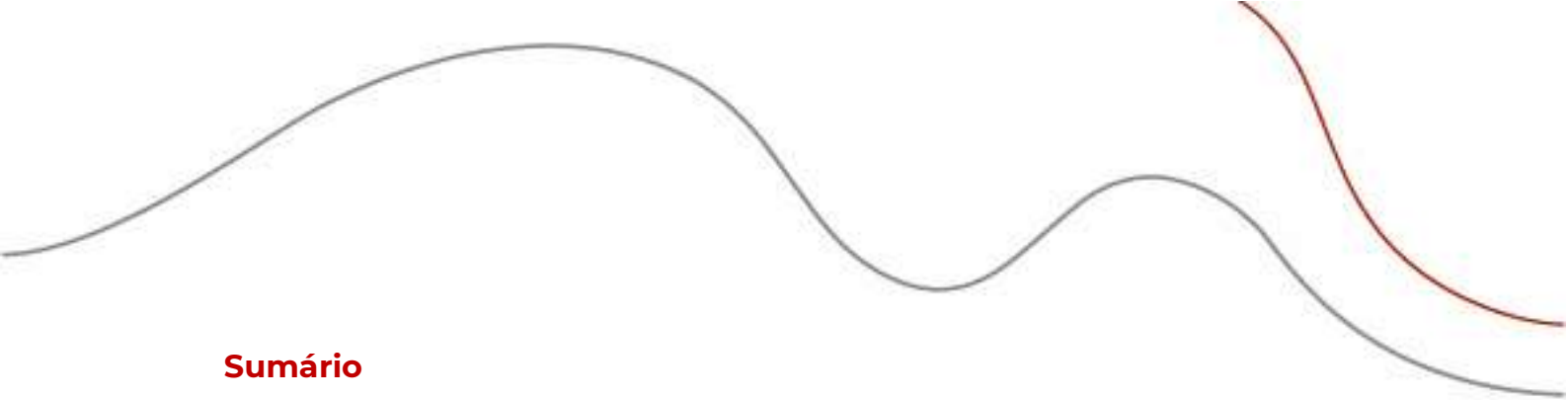




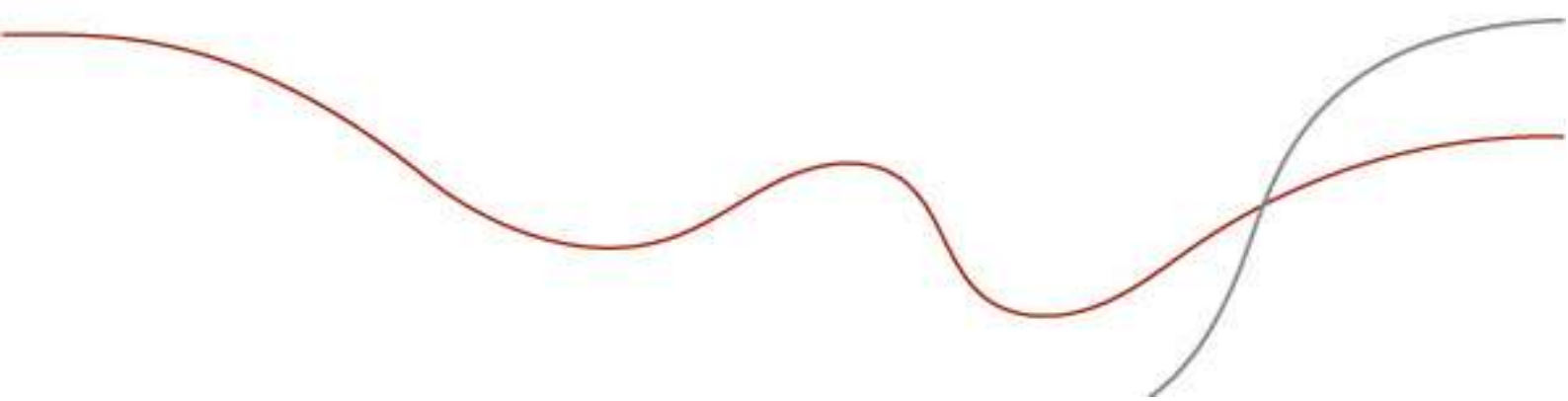
MASTERBOI®

POLÍTICA DE DOAÇÕES, CONTRIBUIÇÕES E PATROCÍNIOS



Sumário

1. Controle de Versões.....	3
2. Objetivo	3
3. Aplicação.....	3
4. Definições	3
5. Diretrizes	4
6. Comunicação, Treinamentos e Dúvidas.....	5
7. Documentos Envolvidos.....	5
8. Setores Envolvidos.....	6
9. Violações e Penalidades.....	6
10. Atualizações	6
11. Denúncias.....	6
12. Status de Confidencialidade	6
13. Vigência.....	7



1. Controle de Versões

Versão	Data	Responsável	Aprovação	Alteração
1	15.03.2022	Compliance	Diretoria	Elaboração
2	07.02.2023	Compliance	Diretoria	Telefone Canal de Denúncia

2. Objetivo

Esta política tem por objetivo orientar a conduta dos Colaboradores, Fornecedores e Terceiros, estabelecendo as diretrizes para a realização de Doações, Contribuições e Patrocínios. As normas desta Política devem ser interpretadas em conjunto e complementam as diretrizes definidas pelo Código de Ética e Conduta 7.0 da Masterboi.

3. Aplicação

Esta política integra o Código de Ética e Conduta 7.0 e aplica-se a todos os Colaboradores, fornecedores, prestadores de serviços, agentes intermediários e outros parceiros de negócio.

4. Definições

Agente Público ou Pessoa Politicamente Exposta (PPE): aquele que exerce ou exerceu nos últimos 5 anos: a) Forma de investidura ou vínculo, cargo, mandato, emprego ou função no Poder Público, ou onde exerça influência significativa na tomada de decisões mediante a lei ou participação no Poder Público; b) Dirigentes de partido político, assim como representantes políticos e candidatos para cargos públicos na última eleição; c) Dirigentes e representantes de organizações públicas internacionais.

Código: Código de Ética e Conduta 7.0.

Colaboradores: todos os profissionais da Masterboi, contratados por prazo determinado, indeterminado, estágio ou equivalentes previstos na CLT.



Conflito de Interesses: interferência dos interesses pessoais ou secundários de uma pessoa na tomada de decisão ou desempenho de suas funções profissionais, divergindo dos interesses e princípios da Empresa.

Contribuição: realização de qualquer coisa para ajudar a produzir ou alcançar algo em conjunto com outras pessoas físicas e/ou jurídicas, ou para ajudar a fazer algo bem-sucedido.

Doação: ato, formalizado por contrato ou não, em que o doador, por liberalidade, transfere do seu patrimônio bens ou serviços para outra pessoa física ou jurídica de forma gratuita e em caráter definitivo.

Empresa: grupo Masterboi.

Masterboi: todas as unidades do grupo Masterboi.

Patrocínio: pagamento de valores financeiros ou permuta de bens e serviços a uma instituição ou evento organizado por terceiro. Tem como objetivo divulgar atuação, fortalecer um conceito, agregar valor à marca, gerar reconhecimento ou ampliar relacionamento do patrocinador com seus públicos de interesse.

Fornecedores: pessoa física ou jurídica que desenvolve atividade, comercialização de produtos ou prestação de serviços.

Terceiros: Entidades e indivíduos que agem em nome da Empresa.

5. Diretrizes

As ações que envolvem Doações, Contribuições e Patrocínios deverão seguir as diretrizes desta Política e ser aprovadas pela Diretoria da Empresa, devendo ocorrer de forma transparente e responsável.

As intenções de doações, patrocínios e contribuições podem surgir tanto do ambiente externo (Parceiros de Negócio) como do ambiente interno (Colaboradores).

É proibido realizar qualquer doação, contribuição ou patrocínio em troca de favorecimento ou vantagem indevida ou, que tenham como finalidade suborno ou a



intenção de obter tratamento preferencial, que possam gerar conflito de interesses, ou buscando influenciar a decisão de um Agente Público, que viole as disposições da Lei nº 12.846/13 ("Lei Empresa Limpa").

6. Comunicação, Treinamentos e Dúvidas

A Masterboi manterá um plano de comunicação e treinamento periódico e constante para seus Colaboradores com o intuito de divulgar e conscientizar sobre a importância do cumprimento das regras internas e da legislação aplicável às suas atividades. Todos os Colaboradores devem participar dos treinamentos, assim como ler todos os comunicados referentes às Políticas da Empresa. A Masterboi incentiva a todos, que suspeitam ou que venham a detectar violações às políticas internas ou à legislação, que comuniquem imediatamente ao Setor de *Compliance*, ao Comitê de Ética ou à Diretoria. A análise e investigação serão tratadas confidencialmente e, não serão admitidas retaliações e intimidações aos denunciantes. Qualquer dúvida relacionada aos termos desta Política, entre em contato com o Setor de *Compliance*.

7. Documentos Envolvidos

Código de Ética e Conduta 7.0.

Política de Relacionamento com Agentes Públicos.

Política de Mídias Sociais.

Política de Brindes, Presentes, Hospitalidade e Entretenimento.

Política Anticorrupção, e de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo.

Política de Direitos Humanos e Responsabilidade Social.

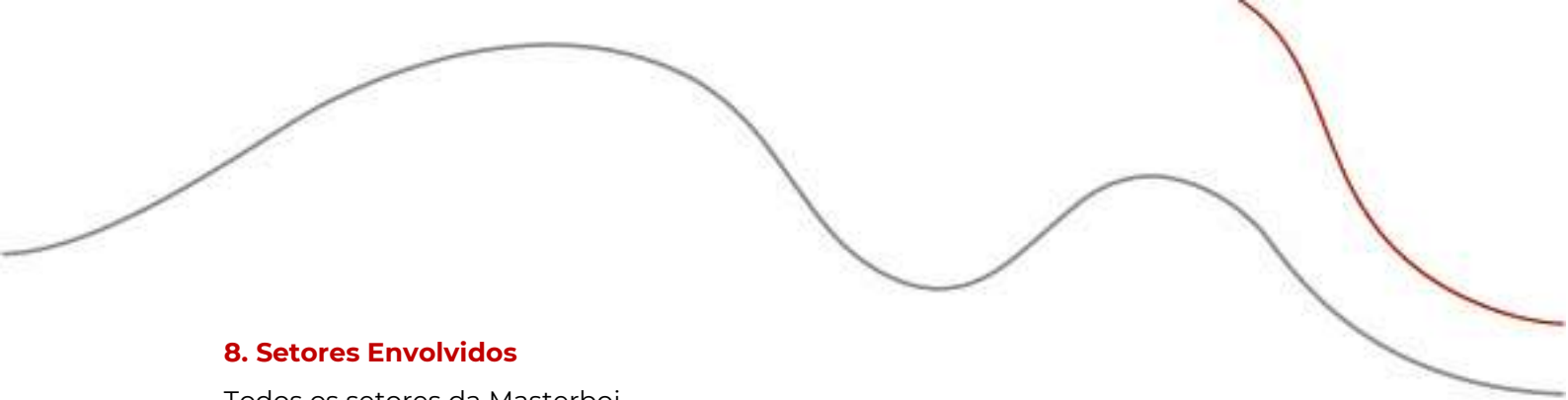
Política de Conflito de Interesse.

Política Socioambiental e de Compra de Gado.

Política de Bem-estar Animal.

Política Anti-retaliação.

Política de Tratamento do Canal de Denúncia.



8. Setores Envolvidos

Todos os setores da Masterboi.

9. Violações e Penalidades

Todos os incidentes informados, de suspeitas de violação, serão investigados de forma ética. Se, após a investigação, for confirmado que ocorreu uma conduta que infringe as regras internas ou externas, serão tomadas medidas corretivas e imediatas, de acordo com as circunstâncias, gravidade e a lei aplicável.

Violações às regras serão consideradas como violação ao Código de Ética e Conduta da Empresa, sujeitando os infratores às medidas disciplinares cabíveis, incluindo advertências, suspensões, aplicação de multas, conforme o que for decidido pelo Comitê de Ética e Diretoria.

10. Atualizações

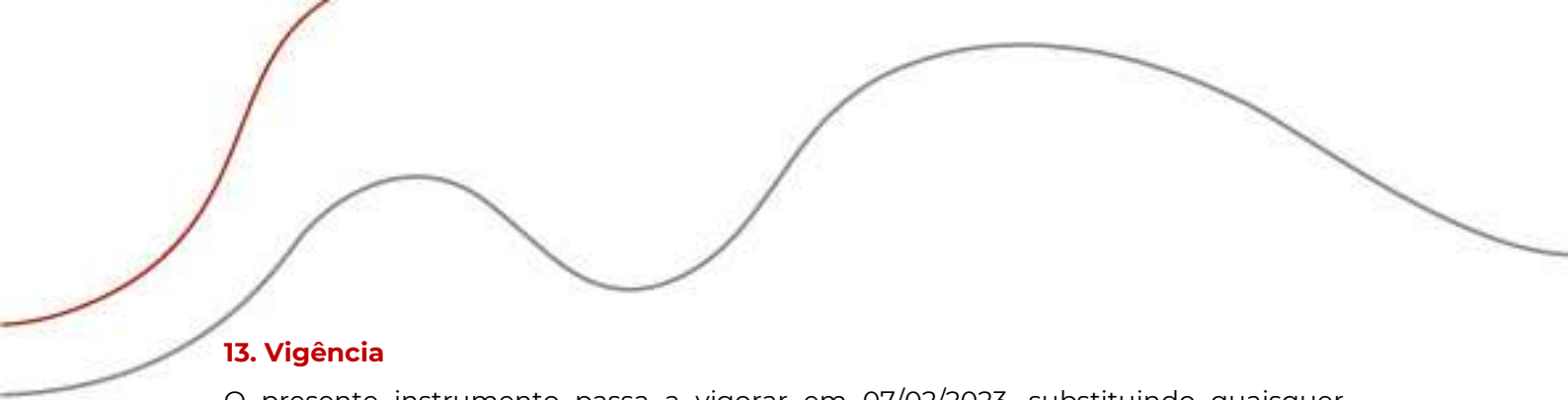
Esta Política deverá ser revisada sempre que ocorrerem alterações na legislação vigente ou procedimentos que afetem o seu conteúdo.

11. Denúncias

Qualquer dúvida relacionada aos termos desta Política, entre em contato com o Setor de *Compliance*. Suspeitas de violação, às regras internas ou à legislação, devem ser encaminhadas ao Canal de Denúncia através do e-mail denuncia@masterboi.com.br ou pelo telefone através do 0800-735-2500.

12. Status de Confidencialidade

Esta é uma política pública.



13. Vigência

O presente instrumento passa a vigorar em 07/02/2023, substituindo quaisquer orientações, normas ou políticas anteriores sobre o tema, podendo ser extinto a qualquer momento por decisão do Comitê de Ética da Masterboi.



MASTERBOI[®]

<https://masterboi.com.br/>