



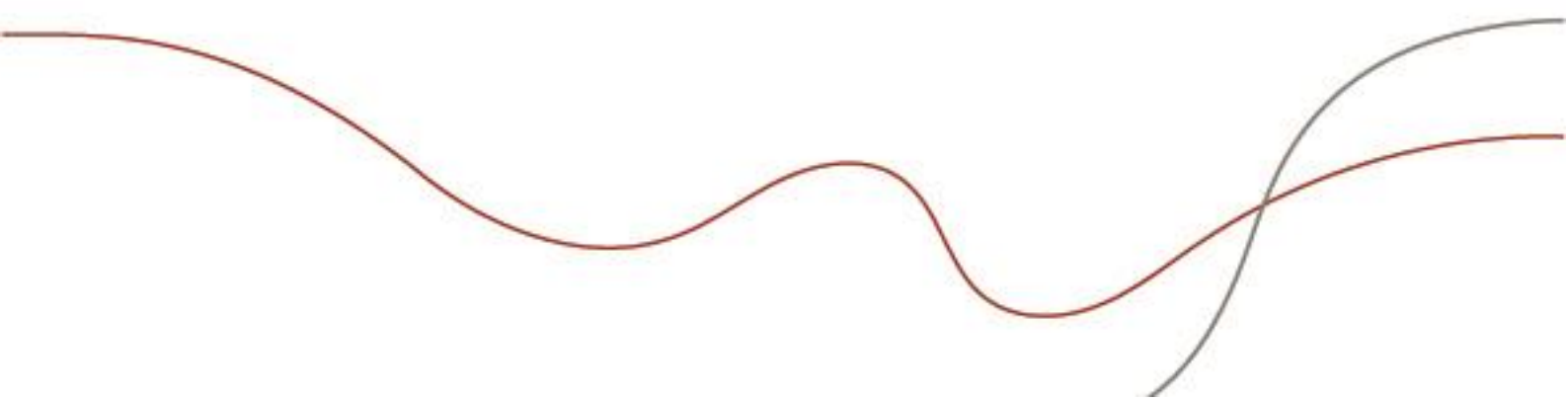
MASTERBOI®

POLÍTICA DE MÍDIAS SOCIAIS



Sumário

1. Controle de Versões.....	3
2. Objetivo	3
3. Aplicação.....	3
4. Definições.....	3
5. Diretrizes	4
5.1. Formas Aceitáveis	4
6. Comunicação, Treinamentos e Dúvidas	7
7. Documentos Envolvidos.....	7
8. Setores Envolvidos	7
9. Violações e Penalidades.....	8
10. Atualizações	8
11. Denúncias	8
12. Status de Confidencialidade.....	8
13. Vigência	8



1. Controle de Versões

Versão	Data	Responsável	Aprovação	Alteração
1	15.03.2022	Compliance	Diretoria	Elaboração
2	07.02.2023	Compliance	Diretoria	Telefone Canal Denúncia
3	09.12.2024	Compliance	Diretoria	Dados do novo Canal de Ética e Conduta (antigo Canal de Denúncias)
4	03/10/2025	Compliance	Diretoria	Diretrizes específicas para redes sociais, a responsabilidade dos colaboradores nas publicações e a centralização da comunicação na Assessoria de Imprensa.

2. Objetivo

O objetivo dessa política é estabelecer diretrizes aos Colaboradores, Fornecedores e Terceiros para um melhor uso das Mídias Sociais. As normas desta Política devem ser interpretadas em conjunto e complementam as diretrizes definidas pelo Código de Ética e Conduta da Masterboi.

3. Aplicação


Esta política integra o Código de Ética e Conduta e aplica-se a todos os Colaboradores, Fornecedores, Prestadores de Serviços, Agentes Intermediários e outros Parceiros de Negócio.

4. Definições

Código: Código de Ética e Conduta.

Colaboradores: todos os profissionais da Masterboi, contratados por prazo determinado, indeterminado, estágio ou equivalentes previstos na CLT.

Empresa: grupo Masterboi.



Fake News: “notícias falsas” em inglês. São informações falsas, compartilhadas na internet como se fossem verdadeiras, principalmente por meio das mídias sociais.

Líder: diretamente responsável pela supervisão das atividades dos representantes.

Masterboi: todas as unidades do grupo Masterboi.

Mídias Sociais: redes sociais, que formam canais de relacionamento na internet, nos quais existem diferentes possibilidades de interação e participação entre os usuários.

Terceiros: Entidades e indivíduos que agem em nome da Empresa.

Fornecedores: pessoa física ou jurídica que desenvolve atividade, comercialização de produtos ou prestação de serviços.

5. Diretrizes

5.1. Formas Aceitáveis

É permitido compartilhar mensagens públicas previamente divulgadas pelo site ou pelas mídias sociais oficiais da Masterboi. Também é aceitável postar fotos com farda, desde que em locais da empresa onde seja permitido portar celular e que o conteúdo não comprometa a imagem institucional. Em situações de encontros sociais entre colaboradores, recomenda-se o uso do bom senso para evitar exposições indevidas da empresa ou de seus profissionais.

O uso de redes sociais como Instagram, LinkedIn, Facebook e WhatsApp deve ser feito com responsabilidade, respeitando os valores da Masterboi e evitando qualquer associação indevida à marca. É permitido participar de campanhas digitais promovidas pela empresa, desde que autorizadas e orientadas pelo Setor de Comunicação. O compartilhamento de conteúdos institucionais em perfis profissionais, como o LinkedIn, deve ser previamente aprovado pela Assessoria de Imprensa da Masterboi.

Todo conteúdo institucional a ser publicado nos canais oficiais da empresa deve seguir o fluxo de aprovação interna já praticado na Masterboi, com validação prévia pelos setores de Marketing, Endomarketing e ESG/Compliance, antes da publicação.

Mesmo fora do expediente, o colaborador deve manter atenção ao uso da farda em fotos ou vídeos. O comprometimento com os valores da empresa vai além do horário de trabalho e deve se refletir também nas redes sociais. A postura ética e o cuidado com a imagem institucional devem ser constantes, independentemente do contexto.

5.2. Formas Proibidas


É proibida a divulgação de informações estratégicas, confidenciais ou não autorizadas pela Diretoria. Também não é permitido criar perfis em nome da Masterboi sem autorização formal, nem publicar fotos em locais da empresa onde o uso de celular seja proibido. Mensagens difamatórias, maliciosas, obscenas, intimidadoras, discriminatórias ou que violem regras internas ou leis são terminantemente vedadas.

Não devem ser feitas postagens ou comentários sobre a empresa que infrinjam qualquer legislação, regulamento ou política interna. O compartilhamento de conteúdo falso (Fake News), informações de clientes, fornecedores ou colaboradores, bem como a antecipação de lançamentos de produtos não validados, são condutas proibidas.

É vedado o uso de grupos de WhatsApp corporativos para o compartilhamento de mensagens que não estejam relacionadas às atividades profissionais, incluindo conteúdos ofensivos, correntes, desinformações ou assuntos pessoais. Os grupos devem ser utilizados exclusivamente para fins institucionais, com linguagem adequada e respeito às diretrizes da empresa.

Também é proibido publicar imagens de instalações, processos produtivos ou animais sem autorização. O uso das redes sociais para manifestações políticas, religiosas ou ideológicas em nome da empresa ou durante o expediente deve ser evitado, a fim de preservar a neutralidade institucional.

Postagens com farda em situações inadequadas, mesmo fora do expediente, são proibidas, especialmente quando envolvem comportamentos que possam



comprometer a imagem da Masterboi. O colaborador deve evitar qualquer conteúdo que possa gerar riscos à segurança alimentar, à saúde pública ou à reputação da cadeia produtiva da carne bovina.

5.3. Recomendações


Caso o colaborador observe manifestações, polêmicas ou críticas envolvendo as atividades da Masterboi nas redes sociais, deve informar imediatamente ao Setor de Marketing e ao Setor de Compliance. É essencial que todos pensem e avaliem os impactos de suas publicações, respeitando colegas, clientes, fornecedores e demais partes interessadas, cientes de que uma publicação local pode ter repercussão global.

Algumas atitudes consideradas inofensivas no Brasil podem ser mal interpretadas em outros países com os quais a Masterboi mantém relações comerciais. Por isso, é importante manter uma postura ética e respeitosa em todas as interações online. Qualquer perfil que utilize o nome “Masterboi”, total ou parcialmente, deve ser previamente autorizado pela Diretoria.

As mídias sociais são ferramentas poderosas que influenciam o comportamento dos parceiros e servem como fonte de informações e tendências de mercado. Publicações feitas nas redes sociais podem impactar significativamente a imagem e a reputação da empresa. Por isso, todo conteúdo institucional, incluindo notas de imprensa, comunicados oficiais e releases, será elaborado exclusivamente pela Assessoria de Imprensa designada pela Masterboi.

A divulgação de ações de patrocínio, doações ou apoios institucionais nas mídias sociais deve seguir as diretrizes desta política, sendo previamente avaliada pelo setor de Marketing e validada pela Diretoria ou Presidência. Embora o escopo desta política seja voltado ao uso das redes sociais, essas ações impactam diretamente a imagem da empresa e devem estar alinhadas com os critérios formais e orçamentários definidos em outras políticas internas, como a de Patrocínios e Doações.

Recomenda-se que os colaboradores utilizem disclaimers em seus perfis pessoais, como “As opiniões aqui expressas são pessoais e não representam a posição da Masterboi”, reforçando a separação entre opiniões individuais e posicionamentos



institucionais. É importante evitar interações públicas com perfis que promovam discurso de ódio, violência, desinformação ou práticas ilegais, mesmo em caráter pessoal.

Antes de publicar qualquer conteúdo, o colaborador deve refletir sobre os possíveis impactos da sua atitude. O comprometimento com os valores da empresa deve ser contínuo, e a proteção da imagem institucional é responsabilidade de todos.

6. Comunicação, Treinamentos e Dúvidas

A Masterboi manterá um plano de comunicação e treinamento periódico e constante para seus Colaboradores com o intuito de divulgar e conscientizar sobre a importância do cumprimento das regras internas e da legislação aplicável às suas atividades. Todos os Colaboradores devem participar dos treinamentos, assim como ler todos os comunicados referentes às Políticas da Empresa. A Masterboi incentiva a todos, que suspeitam ou que venham a detectar violações às políticas internas ou à legislação, que comuniquem imediatamente ao Setor de *Compliance*, ao Comitê de Ética ou à Diretoria. A análise e investigação serão tratadas confidencialmente e, não serão admitidas retaliações e intimidações aos denunciantes. Qualquer dúvida relacionada aos termos desta Política, entre em contato com o Setor de *Compliance*.

7. Documentos Envolvidos

Código de Ética e Conduta e todas as políticas da Masterboi.

8. Setores Envolvidos

Todos os setores da Masterboi.

9. Violações e Penalidades

Todos os incidentes informados, de suspeitas de violação, serão investigados de forma ética. Se, após a investigação, for confirmado que ocorreu uma conduta que infringe as regras internas ou externas, serão tomadas medidas corretivas e imediatas, de acordo com as circunstâncias, gravidade e a lei aplicável.

Violações às regras serão consideradas como violação ao Código de Ética e Conduta da Empresa, sujeitando os infratores às medidas disciplinares cabíveis, incluindo advertências, suspensões, aplicação de multas, conforme o que for decidido pelo Comitê de Ética e Diretoria.

10. Atualizações

Esta Política deverá ser revisada sempre que ocorrerem alterações na legislação vigente ou procedimentos que afetem o seu conteúdo.

11. Denúncias

Suspeitas de violação, às regras internas ou à legislação, devem ser encaminhadas ao Canal de Ética e Conduta através do e-mail eticamasterboi@relatoconfidencial.com.br, pelo telefone através do 0800-735-2500 ou pela plataforma através do endereço relatoconfidencial.com.br/masterboi/.

12. Status de Confidencialidade

Esta é uma política pública.

13. Vigência

O presente instrumento passa a vigorar em 09/10/2025, substituindo quaisquer orientações, normas ou políticas anteriores sobre o tema, podendo ser extinto a qualquer momento por decisão do Comitê de Ética da Masterboi.



MASTERBOI[®]

<https://masterboi.com.br/>