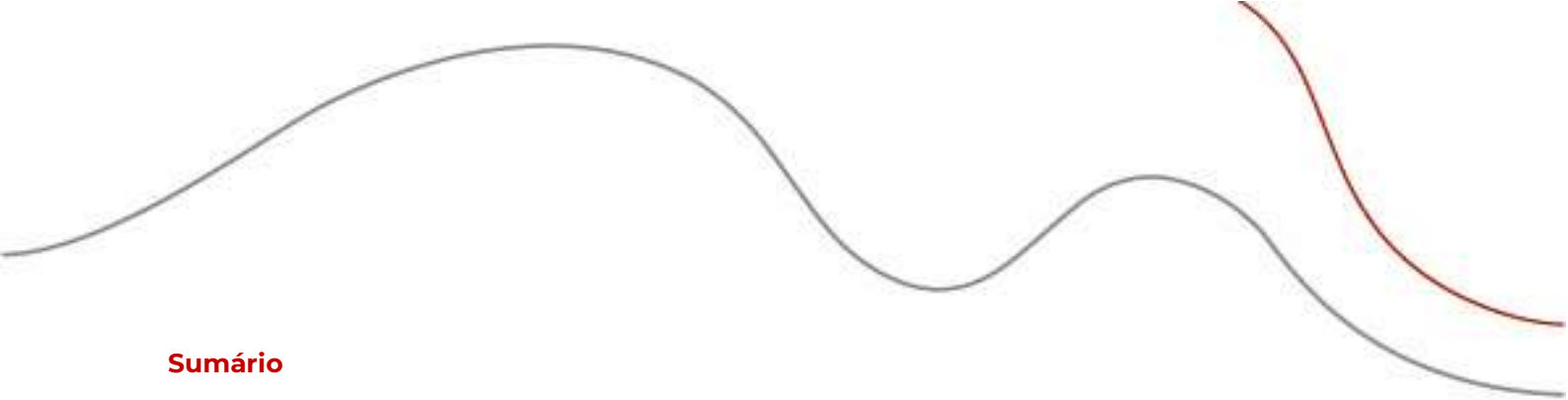




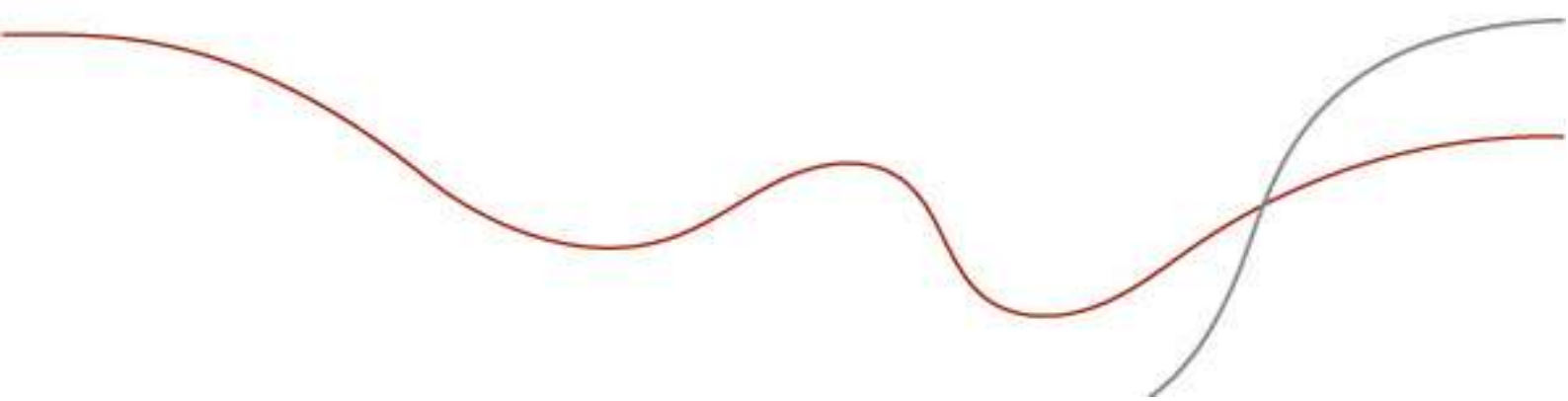
MASTERBOI®

POLÍTICA SOCIOAMBIENTAL E DE COMPRA DE GADO



Sumário

1. Controle de Versões	3
2. Objetivo	3
3. Aplicação	4
4. Definições	4
5. Diretrizes Gerais.....	4
6. Diretrizes Específicas.....	5
6.1 Critérios Obrigatórios Para Compra de Gado.....	5
6.2 Impedimentos para Compra de Gado	5
6.3 Descumprimento das Regras para Compra de Gado	6
7. Responsabilidade dos Fornecedores	6
7.1 Cumprir a legislação vigente	6
7.2 Cumprir as condições previstas nesta Política	6
7.3 Disponibilizar documentos para cadastro.....	6
8. Documentos Envolvidos	6
9. Setores Envolvidos.....	7
10. Comunicação, Treinamento e Dúvidas.....	7
11. Violações e Penalidades	7
12. Atualizações.....	8
13. Denúncias	8
14. Status de Confidencialidade	8
15. Vigência	8



1. Controle de Versões

Versão	Data	Responsável	Aprovação	Alteração
00	12/05/2017	Diretoria Executiva	Diretoria	Elaboração
01	15/08/2018	Diretoria Executiva	Diretoria	Procedimento de Monitoramento
02	26/10/2020	Diretoria Administrativa	Diretoria	Procedimentos internos
03	04/02/2021	Diretoria Executiva	Diretoria	Regras para CCA
04	12/05/2022	ESG & Compliance	Diretoria	Diretrizes Específicas
05	27/09/2022	ESG & Compliance	Diretoria	Responsabilidade dos Fornecedores
06	07/02/2023	ESG & Compliance	Diretoria	Telefone Canal Denúncia

2. Objetivo

Esta política tem por objetivo orientar e auxiliar a conduta dos Colaboradores e fornecedores da Masterboi, estabelecendo as diretrizes socioambientais e, apresentando critérios gerais de integridade, conformidade e de sustentabilidade requeridos.

O respeito a essas diretrizes é obrigatório para todos os fornecedores e é condição indispensável para o relacionamento comercial com todas as empresas do grupo Masterboi. Reiterando o compromisso da Masterboi com o desenvolvimento sustentável capaz de produzir lucros, sendo socialmente justa e ambientalmente correta.

Em caso de não-conformidade relacionada a qualquer dos critérios estabelecidos nesta Política, o pecuarista será notificado da irregularidade e seu cadastro permanecerá bloqueado até que a regularização seja formalmente comprovada por documento oficial válido emitido pelas autoridades competentes. Fornecedores com situações de irregularidade recorrentes podem ter seu cadastro excluído dos sistemas da Masterboi.



3. Aplicação

Esta política integra o Código de Ética e Conduta 7.0 e aplica-se a todos os colaboradores, todos os Fornecedores e Terceiros.

4. Definições

Código: Código de Ética e Conduta 7.0.

Colaboradores: todos os profissionais da Masterboi, contratados por prazo determinado, indeterminado, estágio ou equivalentes previstos na CLT.

Compra de Gado: colaboradores da Masterboi responsáveis pela compra da matéria-prima animal.

Conflito de Interesses: é caracterizado por qualquer situação na qual uma pessoa, mantendo forma de negócio com a Empresa, estiver envolvida em processo decisório em que tenha o poder de influenciar o resultado da decisão, assegurando ganho ou benefício para si, para algum membro de sua família ou algum terceiro com o qual tenha envolvimento ou, esteja em situação que possa interferir na sua capacidade de isenção de julgamento.

Empresa: grupo Masterboi.

Masterboi: todas as unidades do grupo Masterboi.

Fornecedores: pessoa física ou jurídica que desenvolve atividade, comercialização de produtos ou prestação de serviços.

Terceiros: Entidades e indivíduos que agem em nome da empresa.

5. Diretrizes Gerais

A Masterboi tem uma infraestrutura de qualidade, confiável e sustentável baseada na utilização racional dos recursos naturais, preservação dos Direitos Humanos e com critérios para a compra responsável de matéria-prima animal.



Adota práticas que evitam o desperdício e aumentam a eficiência do uso da água, além de realizar a manutenção e tratamento dos efluentes líquidos, priorizar a compra de energia de fontes renováveis com baixo impacto ambiental e possuir um programa de gestão correta de resíduos sólidos.

Não adquire gado de fazendas com irregularidades relacionadas a desmatamento ilegal, condições de trabalho análogas ao escravo, que estejam sobrepondo terras indígenas, quilombolas ou unidades de conservação ambiental.

Para monitorar seus fornecedores diretos, a Masterboi utiliza sistemas de geomonitoramento que garantem conformidade com os critérios estabelecidos no Protocolo de Auditoria dos Compromissos da Pecuária na Amazônia.

As operações de compra de gado são 100% monitoradas e auditadas por empresa de auditoria independente e os resultados são publicados no site da Empresa e no Portal da Transparência do Ministério Público Federal.

Visando contribuir para a regularização dos pecuaristas e para a evolução da pecuária sustentável e com visão de futuro, a Masterboi tem o compromisso de contribuir de forma ativa para que processos mais transparentes e sustentáveis sejam implementados, trazendo perenidade e segurança para todas as etapas da cadeia da pecuária.

6. Diretrizes Específicas

6.1 Critérios Obrigatórios Para Compra de Gado

Os procedimentos internos de compra do gado, preveem o processo de compra de matéria-prima animal, desde o cadastro do pecuarista e fazenda, até o encaminhamento dos animais ao curral para abate.

6.2 Impedimentos para Compra de Gado

Qualquer irregularidade quanto aos pré-requisitos estabelecidos nos procedimentos internos para compra de gado, servem de impedimento às tratativas, devendo o colaborador responsável pela transação suspender a compra, até a comprovação da regularização através de documentos oficiais.

6.3 Descumprimento das Regras para Compra de Gado

Qualquer descumprimento das condições previstas nesta Política e nas normas e procedimentos internos ensejará penalidades previstas nas políticas internas e no Código de Ética e Conduta 7.0 da Masterboi, sem prejuízo da aplicação de penalidades previstas na legislação trabalhista.

7. Responsabilidade dos Fornecedores

7.1 Cumprir a legislação vigente

O cumprimento da legislação, normas e contratos tem como base a busca pelo desenvolvimento sustentável. Nossos fornecedores devem possuir padrões de extremo rigor no cumprimento da legislação vigente nos países onde a Empresa atua.

7.2 Cumprir as condições previstas nesta Política

Mais que fornecedores, a Masterboi busca parceiros de negócios alinhados a valores como respeito à saúde, à segurança, ao meio ambiente, aos direitos humanos, à legislação local, legislação trabalhista, previdenciária e a acordos e convenções coletivas de trabalho.

7.3 Disponibilizar documentos para cadastro

Dados cadastrais em ordem e completos, licenças de funcionamento, documentação específica para atividade em questão e certificações devem ser enviadas para a Masterboi.

8. Documentos Envolvidos

Código de Ética e Conduta 7.0.

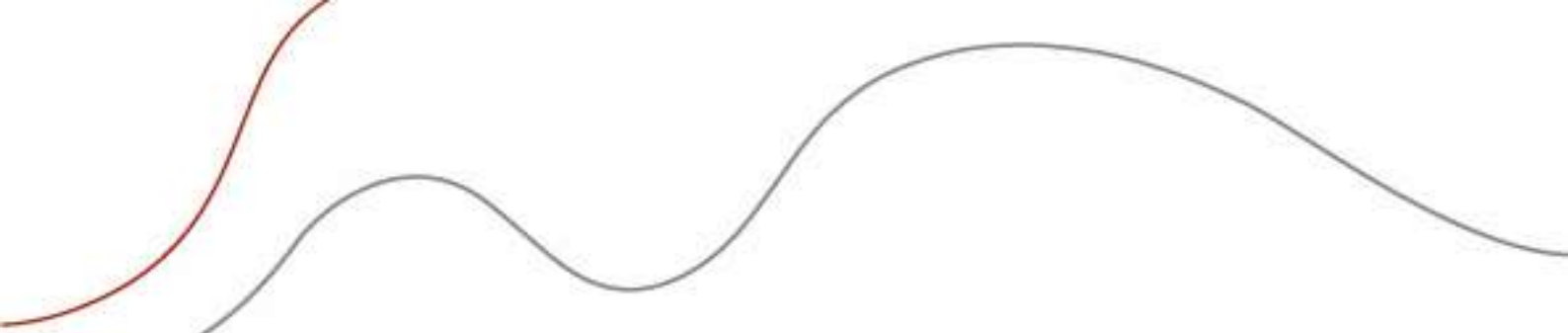
Código de Ética e Conduta de Parceiros de Negócios.

Política de Relacionamento com Agentes Públicos.

Política de Mídias Sociais.

Política de Doações, Contribuições e Patrocínios.

Política de Brindes, Presentes, Hospitalidade e Entretenimento.



Política Anticorrupção, e de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo.

Política de Direitos Humanos e Responsabilidade Social.

Política de Conflito de Interesse.

Política Anti-retaliação.

Política de Bem-estar Animal.

Política de Tratamento do Canal de Denúncia.

9. Setores Envolvidos

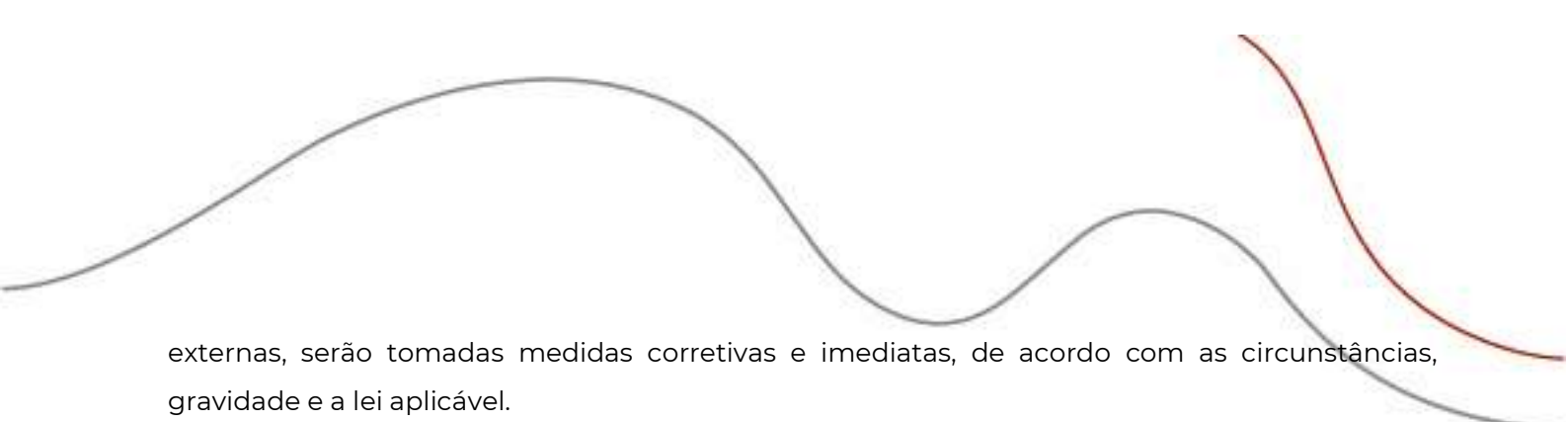
Diretoria Executiva, Diretoria de Exportações, Controle de Qualidade, Compra de Gado e ESG & Compliance.

10. Comunicação, Treinamento e Dúvidas

A Masterboi manterá um plano de comunicação e treinamento periódico e constante para seus Colaboradores com intuito de divulgar e conscientizar da importância do cumprimento das regras desta Política Socioambiental e de Compra de Gado. Todos os colaboradores devem participar dos treinamentos, assim como ler todos os comunicados referentes às Políticas da empresa. A Masterboi incentiva a todos que suspeitam ou detectem violações a esta Política ou à legislação comuniquem imediatamente ao Setor de Compliance, ao Comitê de Ética ou à Diretoria. A análise e investigação serão tratadas confidencialmente e, não serão admitidas retaliações e intimidações aos denunciante. Qualquer dúvida relacionada aos termos desta Política, entre em contato com o Setor de *Compliance*.

11. Violações e Penalidades

Todos os incidentes de suspeitas de violação informados serão investigados de forma ética. Se, após a investigação, for confirmado que ocorreu uma conduta que infringe as regras internas ou



externas, serão tomadas medidas corretivas e imediatas, de acordo com as circunstâncias, gravidade e a lei aplicável.

Violações às regras serão consideradas como violação ao Código de Ética e Conduta da Empresa, sujeitando os infratores às medidas disciplinares cabíveis, incluindo advertências, suspensões, aplicação de multas, conforme o que for decidido pelo Comitê de Ética e Diretoria.

12. Atualizações

Esta Política deverá ser revisada sempre que ocorrerem alterações na legislação vigente ou procedimentos que afetem o seu conteúdo.

13. Denúncias

Suspeitas de violação, às regras internas ou à legislação, devem ser encaminhadas ao Canal de Denúncia através do e-mail *denuncia@masterboi.com.br* ou pelo telefone através do 0800-735-2500.

14. Status de Confidencialidade

Esta é uma política pública.

15. Vigência

O presente instrumento passa a vigorar em 07/02/2023, substituindo quaisquer orientações, normas ou políticas anteriores sobre o tema, podendo ser extinto a qualquer momento por decisão do Comitê de Ética da Masterboi.



MASTERBOI[®]

<https://masterboi.com.br/>