



Código de Ética e Conduta



PALAVRA DA ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA

Somos uma empresa que acredita no desenvolvimento e crescimento de nossos colaboradores e temos consciência de que a organização é um meio para isso. Para nós, é fundamental que você saiba o quanto valorizamos as atitudes proativas, a capacidade de observar e agir, a gestão compartilhada e, acima de tudo, o respeito.

Este Código de Ética e Conduta expressa tudo em que acreditamos e é essencial que você o coloque em prática com verdade e transparência. Queremos expressar que nunca desprezamos os nossos valores. Na essência de nossa cultura, respeitamos nosso maior ativo: você.

Estamos sempre abertos a melhorias e acreditamos que, independentemente do cargo ocupado na empresa, cada posição é de grande importância, assim como, valorizamos as relações com todos aqueles que fazem parte da cadeia de valor do negócio.

Esperamos que você acredite em sua capacidade, seja um profissional digno dos valores que representará, respeitando a todos, incluindo colegas de trabalho, fornecedores, clientes e todas as pessoas com as quais poderá interagir em nome da nossa empresa, agindo de forma respeitosa, zelando pelos resultados, os processos e as pessoas.

Acreditamos que, juntos, atingiremos nossos objetivos, unidos por um propósito que é alimentar vidas. Esse é o nosso grande negócio.

Sumário

1 Introdução ao nosso Código de Ética e Conduta	6
1.1 Propósito	6
1.2 Missão	6
1.3 Visão	6
1.4 Valores	6
1.5 Compromisso com Conformidade e Integridade	7
1.6 Definições	7
1.7 Interpretação e Escopo	7
1.8 Responsabilidade dos colaboradores	7
1.9 Responsabilidade dos gestores	8
2.0 Tolerância Zero a Retaliações	8
2 Ambiente Corporativo.....	8
2.1 Direitos Humanos e Direito do Trabalhador	8
2.2 Assédio e Intimidação	8
2.3 Diversidade, Inclusão e Não Discriminação	9
2.4 Meritocracia.....	9
2.5 Saúde e Segurança	9
2.6 Meio Ambiente e Sustentabilidade	9
2.7 Trabalho Infantil e Trabalho Escravo	9
3 Conduta de Negócios	10
3.1 Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro	10
3.2 Parcerias Comerciais.	10
3.3 Relacionamento com Poder Público	10
3.4 Brindes, Presentes, Hospitalidade e Entretenimento	10
3.5 Doações, Contribuições e Patrocínios	11
3.6 Contribuições e Atividades Políticas.....	11

3.7	Relacionamento com a Concorrência	11
3.8	Proteção de Dados e Propriedade Intelectual.	11
3.9	Livros e Registros Contábeis.	11
4	Conduta Pessoal.....	12
4.1.	Conflito de Interesses.	12
4.2	Uso dos Recursos da Empresa.....	12
4.3	Abuso de Substâncias Tóxicas e Porte de Arma.	12
4.4	Confidencialidade e Informações Privilegiadas.	13
4.5	Relacionamento com a Imprensa e Mídias Sociais.	13
5	Comunicação, Treinamentos e Dúvidas	13
6	Documentos Envolvidos	13
7	Setores Envolvidos.....	14
8	Violações e Ações Disciplinares.....	14
9	Atualizações	14
10	Dúvidas e Canal de Ética e Conduta.....	14
10.1	Tratamento do Canal de Ética e Conduta.	14
11	Status de Confidencialidade	14
12	Vigência	15
13	Controle de Versões.....	15

1. Introdução ao nosso Código de Ética e Conduta

A interpretação deste Código deve estar alinhada ao Propósito, à Missão, à Visão e aos Valores da Masterboi, conforme abaixo:

1.1 Propósito

Alimentar vidas.

1.2 Missão

Desenvolver continuamente conexões sustentáveis de negócios, gerando valor para todos os stakeholders.

1.3 Visão

Tornar-se o grupo de negócios com a maior taxa de crescimento do Brasil até 2028.

1.4 Valores

- **Ética:** Compromisso e ações coerentes com a conformidade, princípios morais, transparência, responsabilidade e confiabilidade.
- **Responsabilidade socioambiental:** Desenvolvemos ações responsáveis, gerando oportunidades e desenvolvimento através do nosso compromisso com a sociedade e o meio ambiente.
- **Diversidade e inclusão:** Valorizamos a diversidade através das experiências e origens, promovendo um ambiente inclusivo e respeitoso para todos.
- **Gestão compartilhada:** Valorizamos as competências presentes nas pessoas que integram nosso grupo de negócios através de uma liderança efetiva, bem estruturada e acessível.
- **Atitude de dono:** Agimos como donos, com austeridade sobre os custos, foco em resultados, integridade, humildade e, acima de tudo, respeito.
- **Foco do cliente:** Priorizamos as necessidades e satisfação dos nossos clientes, oferecendo produtos, serviços e atendimento com excelência.

1.5 Compromisso com Conformidade e Integridade

Este Código define a conduta íntegra, moral e ética esperada dos colaboradores, parceiros de negócios e terceiros que se relacionam com a Masterboi.

1.6 Definições

Código: este Código de Ética e Conduta.

Colaborador ou Colaboradores: profissionais contratados conforme CLT.

Desvio de Conduta: violações às Políticas Internas e legislação aplicável.

Empresa: o grupo Masterboi.

Gestor: cargos de liderança e diretores.

Masterboi: todas as unidades do grupo Masterboi.

Parceiros de Negócio: colaboradores, parceiros de negócios e terceiros.

Políticas Internas: regras internas que determinam procedimentos específicos da Empresa.

Suspeita de Violação: condutas duvidosas.

Terceiros: pessoas físicas ou jurídicas que se relacionam com a Masterboi.

1.7 Interpretação e Escopo

Este Código apresenta orientações gerais de conduta ética a serem cumpridas pelos colaboradores em toda interação interna e externa, em nome da Masterboi. Este Código deve ser cumprido também por todas as pessoas que compõem a Masterboi ou agem, direta ou indiretamente, em seu nome.

1.8 Responsabilidade dos Colaboradores

- Agir de forma ética;
- Cumprir o Código de Ética e Conduta, leis, políticas internas e regulamentos aplicáveis;
- Procurar orientação quando tiver dúvidas;
- Relatar de imediato, ao seu supervisor ou pelos canais disponibilizados pela empresa, quando presenciar ou souber de qualquer tipo de desvio de conduta;
- Cooperar plenamente em investigações internas da Empresa;
- Jamais retaliar ou compactuar com qualquer tipo de retaliação quando uma pessoa relatar uma conduta suspeita.
- Participar dos treinamentos oferecidos pela Empresa sempre que solicitado.

1.9 Responsabilidade dos Gestores

- Liderar pelo exemplo e inspirar pela honestidade, transparência e integridade;
- Promover um ambiente onde as pessoas sentem segurança em expressar opiniões;
- Disseminar as regras internas e o Código de Ética e Conduta;
- Relatar de imediato ao setor de Riscos e Compliance qualquer suspeita de violação que tenha presenciado ou que tenha tomado conhecimento;
- Reconhecer e reforçar ações coerentes com este Código;
- Não fazer e não compactuar com qualquer tipo de retaliação com pessoas que fizerem denúncias ou que participem de investigações.

1.10 Tolerância Zero a Retaliações

Qualquer tipo de retaliação às denúncias de possíveis violações é estritamente proibida, sendo garantida a confidencialidade e o anonimato dos indivíduos que colaboram nos processos de investigação e relatos de condutas inadequadas.

2. Ambiente Corporativo

Um ambiente de trabalho harmonioso e produtivo, onde são respeitados os direitos humanos, onde a diversidade é valorizada e onde não existe discriminação, violência ou assédio, é construído por todos que fazem parte da empresa.

2.1 Direitos Humanos e Direitos do Trabalhador

A Masterboi respeita os direitos humanos e do trabalhador e, como referência em seu segmento, defende os princípios fundamentais consagrados na Declaração Universal dos Direitos Humanos da ONU e documentos reconhecidos internacionalmente, defendendo a liberdade de associação e o direito à negociação coletiva.

2.2 Assédio e Intimidação

Não será tolerado qualquer tipo de assédio entre colaboradores, ou envolvendo fornecedores, clientes, ou quaisquer pessoas que tenham relacionamento comercial com a Masterboi. A palavra “assédio” pode ser amplamente definida, incluindo a conduta que afeta negativamente o trabalho, que fere a dignidade de qualquer pessoa ou que gera um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo.

Assédio Moral: exposição de pessoas a situações que causam constrangimento e humilhação.

Assédio Sexual: pressionar pessoa com o propósito de obter vantagem ou favorecimento sexual.

2.3 Diversidade, Inclusão e Não Discriminação

Preconceito e discriminação em toda e qualquer forma, inclusive, quanto à raça, cor, religião, orientação sexual, status social, nacionalidade, idade, opção político-partidária, esportiva ou qualquer tipo de incapacidade mental e física são proibidas, devendo ser respeitadas as individualidades e a diversidade no ambiente corporativo.

2.4 Meritocracia

As avaliações e contratações são pautadas na meritocracia e nenhum tipo de decisão será permitida sem critérios claros e objetivos. A Masterboi está comprometida em oferecer igualdade de oportunidades e tratar todos os colaboradores de maneira igual, justa e com respeito.

2.5 Saúde e Segurança

Para garantir um ambiente seguro e saudável, todos os processos implementados obedecem às normas relacionadas à saúde e à segurança do trabalho. Visando a segurança dos seus colaboradores, são oferecidos treinamentos técnicos para os setores, que são orientados e fiscalizados quanto à utilização dos equipamentos próprios de proteção individual (EPIs). Caso os colaboradores não respeitem tais regras de segurança, devem ser imediatamente reportados ao Gestor do Setor, ao SESMT, a Riscos e Compliance, Cultura e Pessoas ou, através do Canal de Ética e Conduta.

2.6 Meio Ambiente e Sustentabilidade

A Masterboi promove ações inteligentes e integradas para incentivar o uso racional dos recursos naturais, a preservação do Meio Ambiente, a reciclagem e a redução de resíduos gerados nos processos produtivos. Além de participar de ações em conjunto com entidades do setor público e privado com o intuito de disseminar a cultura de sustentabilidade e de defesa do meio ambiente.

2.7 Trabalho Infantil e Trabalho Escravo

Condições de trabalho degradantes, desumanas ou em desacordo com as leis trabalhistas, exploração de crianças, punição física, qualquer forma de abuso ou condição análoga à escravidão, tráfico de seres humanos, trabalho infantil, mão de obra forçada ou compulsória não são toleradas pela Masterboi.

3. Conduta de Negócios

A conduta de negócios da Masterboi refere-se a maneira como a empresa interage com seus stakeholders e é guiada por seus valores éticos, leis e normas.

3.1 Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro

Todos os colaboradores, parceiros de negócios e terceiros são orientados a cumprir integralmente a Lei Anticorrupção Brasileira (Lei nº 12.846/13) e o Decreto Nº 11.129/22, bem como as regras internas para evitar que a Empresa seja utilizada por terceiros para lavagem de dinheiro. Devendo abster-se de oferecer ou prometer, receber, diretamente ou indiretamente, através de terceiros, algo de valor a entidades ou agentes, públicos ou privados, com a finalidade de influenciar indevidamente seus atos ou obter uma vantagem indevida.

Para maiores informações, consulte a nossa Política Anticorrupção e de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo.

3.2 Parcerias Comerciais

A Masterboi defende negociações e práticas justas, imparciais e transparentes nas suas relações.

Escolhendo parceiros de negócios estratégicos, que respeitem as regras mercantis, restrições e sanções aplicáveis nacional e internacionalmente, as regras internas e os princípios dispostos no Código de Ética e Conduta 7.3 e no Código de Ética e Conduta para parceiros de negócios, que estão disponíveis no site da Empresa.

3.3 Relacionamento com Poder Público

A interação com o Poder Público deve ser ética e transparente, sendo proibido qualquer tipo de pagamento em troca de vantagem indevida ou desempenho de serviços ou atos de rotina aos quais se tem direito legal de receber.

Pagamentos exigidos mediante ameaça iminente e credível ao bem-estar das pessoas ou instalações, somente deverão ser efetuados em situações extremas. O setor de Riscos e Compliance deve ser imediatamente notificado em casos de extorsão. Consulte a nossa Política de Relacionamento com Agentes Públicos.

3.4 Brindes, Presentes, Hospitalidade e Entretenimento

Brindes, presentes, hospitalidades, viagens, refeições, ingressos ou convites que tenham como objetivo influenciar ou recompensar decisões de negócio, troca de favores ou vantagens indevidas ou dinheiro,

são proibidos e não devem ser oferecidos e nem aceitos. Maiores informações sobre as regras relativas a ofertas podem ser encontradas na nossa Política de brindes, presentes, hospitalidades e entretenimento.

3.5 Doações, Contribuições e Patrocínios

Contribuições e patrocínios podem ser realizados de forma transparente e responsável, sendo proibido realizar qualquer doação, contribuição ou patrocínio em troca de favorecimento ou vantagem indevida, ou que tenham como finalidade suborno ou a intenção de obter tratamento preferencial, que possam gerar conflito de interesses, ou que violem as disposições da Lei nº 12.846/13 ("Lei Empresa Limpa") e o Decreto Nº 11.129/22. Na Política de Doações, Contribuições e Patrocínios encontram-se as regras mais específicas aplicáveis a este título.

3.6 Contribuições e Atividades Políticas

Em atendimento à Legislação Brasileira, contribuições para partidos políticos e candidatos, em nome da Empresa, são proibidas.

3.7 Relacionamento com a Concorrência

A Masterboi está comprometida com a concorrência leal e justa, baseada na qualidade dos produtos e serviços oferecidos, com foco na satisfação dos clientes em vez de limitar as oportunidades dos concorrentes. Condutas que possam reduzir a livre e justa concorrência, tais como acordos com parceiros, outras empresas ou manipulação de processos de licitação são proibidas.

3.8 Proteção de Dados e Propriedade Intelectual

O processo de tratamento de dados pessoais obedece a Lei nº 13.709/2018 e normas vigentes, inclusive no que diz respeito à finalidade, aos critérios de segurança da informação e obrigações de confidencialidade.

Assim como, em todos os processos são observadas as leis e regulamentos em vigor no âmbito da proteção à propriedade intelectual, nossa e de terceiros, inclusive patentes, marcas registradas, direitos autorais e sigilo comercial. Consulte o nosso Aviso de Privacidade no nosso site.

3.9 Livros e Registros Contábeis

A Masterboi mantém registros contábeis e financeiros transparentes, precisos e completos em conformidade com a lei, as normas contábeis aplicáveis, os controles internos e as políticas contábeis. Registros contábeis falsos, enganosos ou incompletos são estritamente proibidos.

4. Conduta Pessoal

Sua conduta pessoal, dentro e fora da empresa, deve reforçar uma imagem de respeito, empatia, positivismo e ética.

4.1. Conflito de Interesses

Todos os colaboradores têm a responsabilidade de defender os interesses da empresa, sendo proibida qualquer ação que possa resultar em vantagem pessoal indevida para si mesmos, familiares, parentes ou amigos.

Atividades que conflitem com o horário de trabalho, o cargo desempenhado e/ou os negócios da Masterboi são estritamente proibidas.

Existem várias formas de resolver um conflito de interesse, entre elas, solicitar ao setor de Riscos e Compliance o Termo de Declaração de Conflito de Interesses e inserir todas as informações a ele relacionadas.

O mais importante é ser transparente e comunicar-se abertamente para garantir que o assunto seja tratado de maneira adequada.

Em caso de dúvida quanto a conflitos de interesses, o colaborador deve informar seu gestor imediato, os setores de Cultura e Pessoas, Compliance, ou utilizar o Canal de Ética e Conduta. Consulte também a nossa Política de Conflito de Interesses para mais informações.

4.2. Uso dos Recursos da Empresa

Os recursos da Empresa devem ser utilizados somente para os fins definidos pela Empresa, sendo proibido o uso, em benefício próprio ou de terceiros, de propriedades, equipamentos, utensílios, ferramentas, oportunidades de negócio, sistemas de informação da empresa e o cargo. Contratos, Acordos, Termos de Compromisso, ou quaisquer outros documentos legais devem ser assinados somente pelos Representantes Legais da Empresa, conforme seus atos constitutivos ou por pessoas munidas de Procuração Pública com poderes específicos, impreterivelmente com a prévia autorização da diretoria.

4.3. Abuso de Substâncias Tóxicas e Porte de Arma

A Masterboi é um local de trabalho livre de drogas, não sendo permitido ao colaborador, em nenhuma circunstância, fazer uso ou estar sob a influência de substâncias tóxicas, incluindo o álcool, durante o exercício de seu trabalho ou fumar nas dependências internas ou externas da Empresa. O uso ou o porte de armas de fogo, armas brancas ou qualquer tipo de instrumentos que possam causar danos aos colaboradores ou a terceiros, seja nas dependências físicas da Empresa, em seus veículos ou aeronaves é terminantemente proibido.

4.4. Confidencialidade e Informações Privilegiadas

A utilização de informações confidenciais ou privilegiadas da Masterboi, para a obtenção de vantagem própria, financeira ou não, em qualquer tipo de negociação, é considerada prática ilícita, podendo os envolvidos sofrer as sanções previstas nos procedimentos internos.

4.5. Relacionamento com a Imprensa e Mídias Sociais

A Masterboi acredita e apoia comunicações transparentes, precisas e verdadeiras e reconhece a importância das mídias sociais, defendendo a liberdade de expressão responsável. No entanto, os colaboradores não devem interagir com a mídia ou falar em nome da Empresa e todos os contatos realizados por instituições externas de comunicação devem ser direcionados ao Setor de Marketing. Para maiores informações, consulte a nossa Política de Mídias Sociais.

5. Comunicação, Treinamentos e Dúvidas

Treinamentos periódicos e constantes são oferecidos aos colaboradores, parceiros de negócios e terceiros com o intuito de divulgar e conscientizar sobre a importância do cumprimento das regras internas e da legislação aplicável às atividades da Empresa. Qualquer violação deve ser comunicada imediatamente ao Setor de *Riscos e Compliance*, ao Comitê de Ética e Conduta ou à Diretoria.

6. Documentos relacionados a este Código

- Código de Ética e Conduta para Parceiros de Negócios
- Política de Conflito de Interesse
- Política de Relacionamento com Agentes Públicos
- Política de Mídias Sociais
- Política de Doações, Contribuições e Patrocínios
- Política Anticorrupção, e de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo
- Política de Brindes, Presentes, Hospitalidade e Entretenimento
- Política de Direitos Humanos e Responsabilidade Social
- Política Socioambiental e de Compra de Gado
- Política Anti-retaliação
- Política de Bem-estar Animal
- Política de Tratamento do Canal de Ética e Conduta

7. Setores Envolvidos

Todos os setores da Masterboi.

8. Violações e Ações Disciplinares

Qualquer suspeita de violação às regras internas ou à legislação aplicável deve ser denunciada e será investigada de forma ética e confidencial. Se, após a investigação, for confirmado que ocorreu uma conduta que infringe as regras internas ou externas, serão aplicadas imediatamente medidas corretivas, de acordo com as circunstâncias, gravidade e a lei aplicável.

9. Atualizações

Este Código deverá ser revisado sempre que ocorrerem alterações na legislação vigente ou procedimentos que afetem o seu conteúdo.

10. Dúvidas e Canal de Ética e Conduta

O grupo Masterboi se empenha em manter um ambiente saudável e seguro onde colaboradores, clientes, fornecedores e comunidade se unem no propósito de zelar por relações íntegras, éticas e justas. O Canal de Ética e Conduta é um dos instrumentos utilizados para o fortalecimento destes elos. O Canal pode ser acessado através do site da Masterboi: <https://www.masterboi.com.br/canal-de-etica-2/>, da plataforma: <https://relatoconfidencial.com.br/masterboi/> do e-mail: eticamasterboi@relatoconfidencial.com.br ou através do telefone **0800-735-2500**. O anonimato e a confidencialidade são garantidos, além da segurança de anti-retaliação aos relatores.

10.1 Tratamento do Canal de Ética e Conduta

Os relatos são apurados e tratados de forma confidencial, por um comitê formado por uma equipe multidisciplinar, incluindo membros de diversas áreas. As tratativas são direcionadas para serem resolvidas o mais breve possível.

11. Status de Confidencialidade

Este é um documento público

12. Vigência

O presente instrumento passa a vigorar em 19/11/2025, substituindo quaisquer orientações, normas ou políticas anteriores sobre o tema, podendo ser extinto ou revisado a qualquer momento por decisão do Comitê de Ética e Conduta da Masterboi.

13. Controle de Versões

Versão	Data	Responsável	Aprovação	Alteração
7	15.03.2022	<i>Compliance</i>	Diretoria	Atualização de Documentos Envoltos
7.1	07.02.2023	<i>Compliance</i>	Diretoria	Telefone Canal de Denúncia
7.2	19.06.2024	<i>Compliance/Cultura e Pessoas</i>	Diretoria	Reformulação
7.3	19.11.2025	<i>Compliance/Cultura e Pessoas</i>	Diretoria	Reformulação



MASTERBOI®

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA MASTERBOI

Protocolo de Entrega

Recebi da MASTERBOI Ltda. o presente CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA 7.3, me comprometendo a ler e respeitar as regras e recomendações nele estabelecidas, estando ciente de que, em caso de descumprimento, estarei sujeito às penalidades aplicáveis conforme a legislação vigente.

NOME COMPLETO: _____

RG: _____

CPF: _____

RELAÇÃO COM A MASTERBOI:

- COLABORADOR
 PRESTADOR DE SERVIÇOS
 PARCEIROS DE NEGÓCIOS
 OUTROS (especificar): _____

LOCAL: _____

DATA: _____ / _____ / _____



MASTERBOI®



<https://masterboi.com.br>



[conexaomasterboi](https://www.instagram.com/conexaomasterboi)



[masterboibrasil](https://www.instagram.com/masterboibrasil)



[masterboibrasil](https://www.linkedin.com/company/masterboibrasil)